

Ausbildung zum/zur Kaufmann/frau für Büromanagement (m/w/d) ab September 2020



DU lernst bei uns

- 🌐 geschäftliche Korrespondenz
- 🌐 die Verarbeitung von Texten und Daten
- 🌐 verschiedenste Kommunikationstechniken
- 🌐 die Koordination und Organisation von Büroprozessen
- 🌐 wie man Aufträge- und Rechnungen bearbeitet
- 🌐 die Abläufe in unserem Finanz- und Rechnungswesen

Das bringst DU mit

- 🌐 Für dich ist ausgeprägter Teamgeist wichtig
- 🌐 Du besitzt eine gute Mittlere Reife oder Abitur
- 🌐 Du bringst Leistungsbereitschaft und Kommunikationsstärke mit
- 🌐 Du kannst dich mündlich und schriftlich gut ausdrücken
- 🌐 Die Arbeit mit dem PC (MS-Office) und Internet beherrschst du
- 🌐 Für dich sind Zuverlässigkeit und Sorgfalt selbstverständlich

Was wir DIR bieten

- 🌐 angenehmes Arbeitsklima
- 🌐 greifbare und kompetente Vorgesetzte unterstützen Dich während deiner Ausbildung
- 🌐 dynamisches, freundliches und hilfsbereites Team
- 🌐 gute Übernahmechancen bei einem erfolgreichen Abschluss
- 🌐 tariforientierte Ausbildungsvergütung + Urlaubs- u. Weihnachtsgeld
- 🌐 viel Action rund um den Rohstoff Kalk
- 🌐 30 Tage Urlaubsanspruch
- 🌐 Und nicht zu vergessen: **Spaß an Deiner Ausbildung!**

***Ob Schotter, Baustoffe oder Farben,
bei uns mischst du überall mit!***

Möchtest auch Du ein Teil unseres Teams werden und zeigen, was alles in Dir steckt?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung und sind gespannt darauf Dich kennen zu lernen!

Sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail, an:

WOLFGANG ENDRESS
GmbH & Co. KG
Kalk- und Schotterwerk
Herrn Florian Breun
Lauer Str. 12
90542 Eckental

florian.breun@graefix.de

Tel.: 09126 2596-18

Mehr Infos gibt's auf unserer Facebook Seite und unter www.graefix.de.

