



**Ausbildung zum/zur
Kaufmann/frau für Büromanagement (m/w/d)
Beginn September 2019**

**Ob Schotter, Baustoffe oder Farben, bei
uns mischst du überall mit!**

DEINE Ausbildungsschwerpunkte

- ☉ Text- und Datenverarbeitung
- ☉ Kommunikationstechniken
- ☉ Unternehmenssteuerung und Kontrolle
- ☉ Büroorganisation
- ☉ Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- ☉ Buchhaltung

Das bringst DU mit

- ☉ ausgeprägter Teamgeist
- ☉ gute Mittlere Reife oder Abitur
- ☉ Leistungsbereitschaft und Kommunikationsstärke
- ☉ gute schriftliche Ausdrucksweise
- ☉ Vertrautheit mit PC (MS-Office) und Internet
- ☉ gute Umgangsformen
- ☉ Zuverlässigkeit

Was wir DIR bieten

- ☉ angenehmes Arbeitsklima
- ☉ ansprechbare und kompetente Vorgesetzte
- ☉ attraktive Vergütung (Urlaubs- sowie Weihnachtsgeld)
- ☉ dynamisches, freundliches und hilfsbereites Team
- ☉ sicherer Arbeitsplatz

Werde jetzt Teil unseres starken Teams und nutze DEINE CHANCE. Wir freuen uns auf DEINE Bewerbung und sind gespannt darauf DICH kennen zu lernen!

Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per E-Mail, an:

WOLFGANG ENDRESS
GmbH & Co. KG
Kalk- und Schotterwerk
Herrn Florian Breun
Laufer Str. 12
90542 Eckental

florian.breun@graefix.de

Tel.: 09126 2596-18

Mehr Infos gibt's auf unserer Facebook Seite und unter www.graefix.de.

